

# DIGICOMP

**ipch.ch**

Schweizerisches Produktivitätsinstitut AG  
Institut Suisse de Productivité SA  
Istituto Svizzero per la Produttività SA



## Produktivitätssteigerung für Wissensarbeiter

Neue Technologien haben das Potenzial, unsere Workflows und Prozesse zu beschleunigen und zu automatisieren. Die Herausforderung eines jeden Unternehmens liegt darin, die sich bietenden Effizienzsteigerungen und brachliegenden Produktivitätsgewinne für ihre Businessabläufe nutzbar zu machen.

Die gekonnte Nutzung der neuen Technologien durch Ihre Mitarbeiter ist der Schlüssel, um die bereitstehenden Überschüsse abzuschöpfen. Wenn jeder einzelne seine Werkzeuge professionell anwendet, überträgt sich die Dynamik bei der täglichen Zusammenarbeit auf ganze Teams. Dann sind mobiles Arbeiten und international zusammengestellte Arbeitsgruppen realisierbar. Dann verfügen Sie über die Mitarbeiter, die Sie genau nach ihren Fähigkeiten am richtigen Projekt zur richtigen Zeit einsetzen können. Ihre Organisation erhöht so wesentlich die Produktivität auf allen Unternehmensstufen; Wohlstand und Wachstum in der gesamten Gesellschaft ohne weiteren Einsatz von Ressourcen werden möglich. Ist das nicht genau das, wovon Sie träumen?

**Digicomp hat sich zum Ziel gesetzt, Sie bei der Effizienzsteigerung Ihres Unternehmens rundum zu unterstützen. Bei all unseren Seminaren steht Ihr Produktivitätsgewinn im Zentrum.**

### Effizienzsteigerung konkret!

Informatives Mailen, effiziente Sitzungen, überzeugende Führung – die Produktivität Ihrer Mitarbeiter kann durch einen geschickten Umgang mit den zur Verfügung stehenden Kommunikationsmitteln um ein Vielfaches erhöht werden. Unser neu aufgebauter Bereich «Produktivität» hat mit dem Schweizerischen Produktivitätsinstitut einen erfahrenen Partner. Auf der Rückseite finden Sie unsere Seminare für Ihren Produktivitätsgewinn.

**JETZT ANMELDEN**

[www.digicomp.ch/produktivitaet](http://www.digicomp.ch/produktivitaet)

Wechselwirkungen von Produktivität

Wohlstand und Wachstum durch Produktivität

Produktivität von Organisationen und Unternehmen

Produktivität von Teams durch Kollaboration

Individuelle Produktivität durch Fähigkeiten

Produktivität durch benutzerfreundliche Technologie

Gesellschaft

Organisation

Mensch

Technik

---

### EFFIZIENTE NUTZUNG VON E-MAILS (IPK)

---

Dauer: 0.5 Tag Preis: 450.–

---

Vor fünf Jahren wurden weltweit zehn Billionen E-Mails pro Tag verschickt, heute sind es 35 Billionen. Das E-Mail ist neben dem Telefon zum Kommunikationsmedium Nr. 1 in der Geschäftswelt aufgestiegen und hat sich in Unternehmen weitgehend durchgesetzt. Immer seltener greift man heutzutage zum Briefpapier, um Kollegen über neue Projekte oder Kunden über Produktneuheiten und Angebote zu informieren. In wenigen Sekunden kann man per E-Mail oder Instant Messaging eine grosse Zahl von Empfängern in der ganzen Welt erreichen, um Informationen und Daten auszutauschen. Dieser Trend resultiert in einer zunehmenden Flut von elektronischen Nachrichten, die die Anwender und Unternehmen vor immer grössere Herausforderungen stellt.

#### Ihr Nutzen/Lernziele

Die Teilnehmer lernen hilfreiche Funktionen zum Empfangen, Bearbeiten, Senden, Ablegen und Wiederfinden von E-Mails sowie Methoden und Verhaltensweisen der effektiveren und effizienteren E-Mail-Kommunikation. Weiter kennen Sie die Bedeutung der E-Mail-Kommunikation mit Kunden.

#### Nächste Startdaten

Zürich/Bern: 24.3. / 8.6. / 25.10.2011

#### Details

[www.digicomp.ch/seminare/IPK](http://www.digicomp.ch/seminare/IPK)

---

### FÜHREN MIT E-MAIL (IPF)

---

Dauer: 0.5 Tag Preis: 550.–

---

Ein grosser und intensiver Prozentanteil der täglichen Arbeit von Führungskräften besteht darin, mit anderen Menschen zu verhandeln, Informationen auszutauschen, persönlich Kontakt aufzunehmen und in der jeweiligen Situation angemessen zu handeln. Wie setze ich das E-Mail richtig ein? Wie viel Zeit verwende ich für das Lesen und Schreiben von E-Mails? Wie organisiere ich mich? In diesem Kurs behandeln Sie diese Fragen und erarbeiten individuelle Lösungen.

#### Ihr Nutzen/Lernziele

Nach dem Seminar kennen Sie die wichtigsten Regeln und die grössten Risiken, wissen worauf Sie bei der E-Mail-Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern achten müssen und können Ihre persönliche Arbeitsbelastung minimieren.

#### Nächste Startdaten

Zürich/Bern: 24.3./8.6./25.10.11

#### Details

[www.digicomp.ch/seminare/IPF](http://www.digicomp.ch/seminare/IPF)

### Digicomp Academy AG

Telefon 0844 844 822, Fax 0844 844 823, [marketing@digicomp.ch](mailto:marketing@digicomp.ch), [www.digicomp.ch](http://www.digicomp.ch)

---

### EFFIZIENTE MEETINGS (IPM)

---

Dauer: 1 Tag Preis: 950.–

---

Besprechungen und Konferenzen nehmen in vielen Unternehmen mehr als die Hälfte der Arbeitszeit in Anspruch. Nicht wenige Vorgesetzte und Mitarbeiter empfinden die Mehrzahl dieser Zusammenkünfte als reine Zeitverschwendung. Haben Sie sich nach einem langen Meeting nicht auch schon gefragt: Was hat es eigentlich konkret gebracht? Um zu vermeiden, dass durch unzureichende Planung, Moderation und Dokumentation der Ergebnisse von Besprechungen wertvolle Arbeitszeit verschwendet wird, bedarf es eines effizienten Besprechungsmanagements. Zudem bietet die webbasierte Kommunikation völlig neue Möglichkeiten für die standortübergreifende Zusammenarbeit in Unternehmen.

#### Ihr Nutzen/Lernziele

- Sie kennen den Unterschied zwischen alter und neuer Meetingkultur.
- Sie wissen, was Sie an Ihrer Meetingkultur verbessern können.
- Sie haben eine Checkliste zur Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung.
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren.
- Sie stärken Ihre Erfolgsfaktoren für Ihre Meetings bewusst.
- kürzere Meetings / mehr Verständnis / verlässlichere Resultate.

#### Nächste Startdaten

Zürich/Bern: 15.3./16.6./5.10.2011

#### Details

[www.digicomp.ch/seminare/IPM](http://www.digicomp.ch/seminare/IPM)

## GESAMTES ANGEBOT

[www.digicomp.ch/produktivitaet](http://www.digicomp.ch/produktivitaet)