

Office und Windows Migration

10 Module für eine perfekte Schulung.

Steht in Ihrem Unternehmen eine Migration auf Office 2010 und Windows 7 an? Haben Sie sich bereits Gedanken gemacht, wie Sie den Rollout durchführen? Digicomp bietet Ihnen das passende Konzept mit individueller Migrationsprojektbegleitung: 10 Module können fast beliebig miteinander kombiniert werden.

Viele Unternehmen, darunter Abraxas, Die Schweizerische Post, Ascom, log.in Berufsbildung, Syngenta Crop Protection AG und die Einwohnergemeinde Olten haben schon von unserem Know-how in der IT Weiterbildung profitiert und mit uns die Unternehmens-Migration auf Office 2010 und Windows 7 erfolgreich durchgeführt.

1. EduCheck

Der EduCheck von Digicomp unterstützt Sie und Ihre Firma dabei, Ihren individuellen Weg festzulegen. Mit einem einfachen Test nach Wahl können Sie schnell und kostengünstig herausfinden, wie es um die IT-Kompetenz Ihrer Mitarbeitenden steht.

2. Web-Administrationstool

Wir richten Ihnen ein Web-Administrationstool ein, mit welchem Klassen und Termine gemäss den Rollout-Terminen geplant und auf dem Web aufgeschaltet werden können. Jeder Mitarbeitende kann sich direkt und selbständig an- und abmelden. Je nach Anforderung kann eine Verifizierung der Anmeldung durch den Linienvorgesetzten erfolgen.

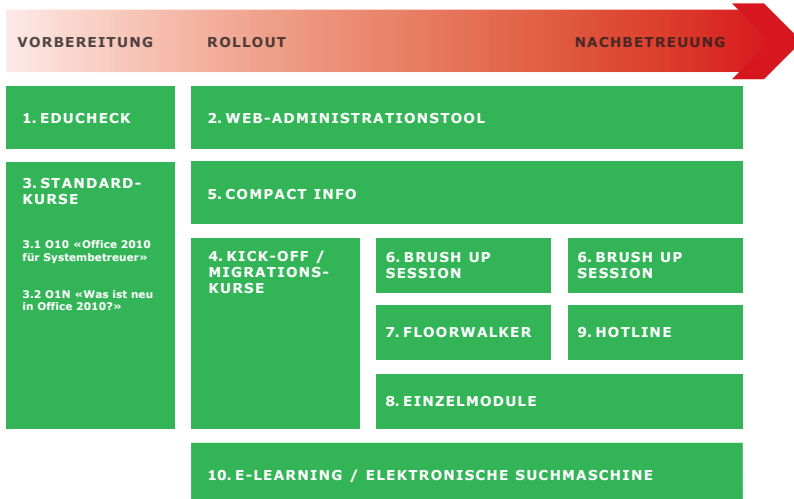
3. Standardkurse

Das Digicomp Standardangebot steht ausgewählten Mitarbeitenden von Ihnen zur Verfügung. So können Sie Power User vor der Migration ausbilden, die als erste Support Anlaufstelle Ihre weiteren Mitarbeitenden während des Rollouts unterstützen. Z. B. in den Kursen «O1N – Was ist neu in Office 2010» und «W7E – Windows 7 für den Endbenutzer». Ebenso können Sie Ihre Supporter vorgängig auf Office 2010 im Kurs «O10 – Office 2010 für Systembetreuer» ausbilden. Im Gesamtpaket können diese Kurse zu äusserst attraktiven Konditionen angeboten werden.

4. Kick-Off / Migrationskurse

Die Kick-off Kurse dauern je nach Ihren Bedürfnissen einen halben oder ganzen Tag und finden idealerweise während der Migration statt. Die Inhalte der einzelnen Veranstaltungen können firmenspezifisch zusammengestellt und mit eigenen Besonderheiten ergänzt werden.

Die 10 Digicomp Migrationsmodule





5. Compact Info

Compact Infos enthalten die wichtigsten Neuerungen in Office 2010 und Windows 7 kurz zusammengefasst auf einem hochwertigen A3 Falzpapier. Sie werden optimalerweise ergänzend zu einem Kick-Off Kurs abgegeben werden.

6. Brush Up Session

Die BrushUp Sessions dauern rund eine Stunde. In den BrushUps wird das Wissen der Kick-Offs aufgefrischt. Anschliessend geht jeder Mitarbeiter an den eigenen Arbeitsplatz zurück, um seiner normalen Tätigkeit nachzugehen.

7. Floorwalker

Nach den BrushUp Sessions steht den Mitarbeitern ein Floorwalker unterstützend zur Seite, um Fragen zum neuen Office 2010 oder zu Windows 7 umgehend beantworten zu können. Die Aufgabe des Floorwalkers wird vom Kursleiter der BrushUp Sessions wahrgenommen.

8. Einzelmodule

Im Anschluss an die BrushUp Sessions und die kurze Einarbeitungszeit unter fachkundiger Mithilfe des Floorwalkers werden den Mitarbeitern am Nachmittag einzelne Themenworkshops angeboten. Hier können beispielsweise Themen vertieft werden, die in den komprimierten Kick-Offs herausgestrichen wurden. Mögliche Themen sind:

- Fortgeschrittene Techniken mit Word 2010 (W1T)
- Umfangreiche Dokumente mit Word 2010 (W1D)
- Professionelle Dokumentenvorlagen und Formulare mit Word 2010 (W1V)
- Pivottabellen und Datenanalyse mit Excel 2010 (E1H)
- Excel für Profis (E1S)
- Wirkungsvoll visualisieren mit PowerPoint 2010 (P1E)

9. Hotline

Anstelle des Floorwalkers kann die Unterstützung auch durch eine Hotline vorgenommen werden. Die Nachbetreuung wird z.B. über einen Zeitraum von drei Wochen angeboten.

10. E-Learning / Elektronische Suchmaschine

Die Mitarbeiter rufen die einzelnen eLearning-Module an ihrem Arbeitsplatz oder von zuhause aus auf und erlernen die neuen Inhalte selbständig. Die Module können vor dem Start der Schulung ausgewählt und individuell zusammengestellt werden. So erhält jeder Benutzer exakt die Schulungsinhalte, die er in seiner täglichen Arbeit benötigt. Als Teil des eLearnings ist im Web-Portal eine elektronische Know-how-Suchmaschine integriert, die als Hilfe-Tool genutzt wird. Über eine einfache Eingabe eines Suchbegriffes finden die Mitarbeiter sofort die richtige Beschreibung zu ihrem Problem in Office 2010 oder Windows 7.

KONTAKTIEREN SIE UNS!

Unser Firmenkurs-Team stellt Ihnen gerne ein individuell angepasstes Angebot zusammen. Rufen Sie uns an unter **0844 844 822** oder senden Sie eine E-Mail: firmenkurse@digicomp.ch. Wir freuen uns auf Sie!