



Seminare für Controller und Treuhänder

Zahlreiche Anwendungsmöglichkeiten machen Excel zu einem zentralen Tool. In diesen Seminaren lernen Sie, Excel in Ihrem Unternehmensalltag als Management-Informationssystem zu nutzen und Zahlen für unternehmerische Entscheidungen aufzubereiten.

Excel für Controller (EBX)

Dauer: 2 Tage Preis: 2200.–

Ihr Nutzen

- Sie erweitern Ihre Excel-Grundkenntnisse ganz gezielt, um die Möglichkeiten der Software optimal für Ihre Controlling-Aufgaben einzusetzen.
- Dank anwendungsnahen Kursinhalten setzen Sie Excel sofort produktiv als Hilfe bei unternehmerischen Entscheidungen ein.
- Dieser Kurs dient Ihnen als Basis für eine weitere Spezialisierung im Excel-Bereich.
- Sie profitieren von zertifizierten Fachspezialisten aus dem Controlling-Bereich mit langjähriger Erfahrung als Finanzleiter.
- Eigens entwickelte Digicomp-Kursunterlagen versorgen Sie auch noch nach dem Kurs mit hilfreichen Praxis-Tipps.

Seminarinhalt

- Filter, Zwischensummen und Pivotstabellen optimal einsetzen
- Rentabilitäts- und Liquiditätskennzahlen schnell berechnen
- Break-Even-Analyse erstellen
- Aussagekräftige Controlling-Berichte und Grafiken erstellen
- Controllingzahlen vor externen Zugriffen schützen
- Daten zwischen verschiedenen Windows-Anwendungen austauschen
- Gültigkeitsprüfungen einrichten und Mustervorlagen entwickeln
- Ansichten- und Reportmanager einsetzen

Nächste Startdaten in Zürich

18. November 2010, 17. März 2011, 27. Oktober 2011

Details und Anmeldung

www.digicomp.ch/kurse/EBX

Digicomp Academy AG

Zürich, Bern, Basel, St. Gallen, Luzern, Genève, Lausanne, Bellinzona

Effizientes Financial Controlling mit MS Access, OLAP Cube und MS Excel («Cubetools») (ECX)

Dauer: 2 Tage Preis: 2600.–

Ihr Nutzen

- Mit OLAP Cubes erstellen Sie multi-dimensionale Analysen verschiedener Granularität, um sowohl eine Übersicht als auch eine detaillierte Einsicht in Ihre Zahlen zu haben.
- Sie setzen Access und Excel in Kombination mit OLAP ein und steigern sowohl Ihre Produktivität als auch die Qualität Ihrer Arbeit.
- Sie erweitern Ihre Excel-Kenntnisse ganz gezielt und mit der klaren Ausrichtung auf Ihre konkreten, alltäglichen Problemstellungen.
- Sie profitieren von zertifizierten Fachspezialisten aus dem Controlling-Bereich mit langjähriger Erfahrung als Finanzleiter.
- Eigens entwickelte Digicomp-Kursunterlagen versorgen Sie auch noch nach dem Kurs mit hilfreichen Praxis-Tipps.

Seminarinhalt

- Im Vordergrund stehen die täglichen Aufgaben des Controllingpraktikers: Wie erstelle ich am effizientesten meinen Forecast/mein Budget?
- Wie kann ich für meine Abschlusskommentierung am sinnvollsten eine Abweichungsanalyse durchführen?
- Wie kann ich mir eine Arbeitsumgebung schaffen, welche mich in die Lage versetzt, Ad-hoc-Anfragen der Geschäftsleitung bei minimalem Datenaufbereitungsaufwand zu beantworten?
- Wie erstelle ich am effizientesten sinnvolle und aussagekräftige Berichte?



Im Kurs behandeln Sie die folgenden Punkte:

- Aufbau einer Controlling-Datenbank in MS Access
- Generierung von OLAP Cubes
- Das Arbeiten mit OLAP Cubes mit MS Excel Pivottabellen als Frontend
- Die Erstellung eines Forecasts mittels Cubetools
- Berichterstattung mit OLAP und MS Excel inkl. einfacher HTML-Berichte mit Interaktivität

Nächste Startdaten in Zürich

14. April 2011, 10. November 2011

Details und Anmeldung

www.digicomp.ch/kurse/EBX

Excel für Treuhänder/Buchhalter (ETX)

Dauer: 2 Tage Preis: 2200.–

Ihr Nutzen

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, mit Excel komplexe Problemstellungen im Buchhaltungs- und Treuhandbereich professionell und effizient zu lösen. Bereits mit einer selbst erstellten alternativen Auswertung mit Pivot, welche Sie nicht von Ihrer IT-Abteilung programmieren lassen müssen, haben Sie einen Return auf Investment auf diesem Kurs.

Viele Firmen setzen heute im Rekrutierungsprozess Excel-Tests ein. Nach Besuch dieses Kurses erhalten Sie das notwendige Rüstzeug für die erfolgreiche Absolvierung dieser Tests.

Seminarinhalt

- Übersicht über die diversen Anwendungsgebiete von Excel in der Buchhaltung
- Umformatierung von Datenexports aus Vor-, Umsystemen sowie Buchhaltungs-Applikationen wie SAP, Abacus, Navision, Sesam, etc.
- Vorstellung der wichtigsten Excel-Funktionen in der Buchhaltung: WENN, verschachteltes WENN-Funktionen, SVERWEIS, ISTNV, VERKETTEN, JAHR, MONAT, LINKS, TEIL.
- Vorstellung der wichtigsten Excel-Werkzeuge: Berechnungsoptionen, Sortieren, Teilergebnis, Gruppieren und Gruppierung aufheben, Filtern, Bedingte Formatierung, Fehler in Formeln erkennen, Makros und Pivot
- Praxisorientierte Anwendung der Excel-Möglichkeiten in der Buchhaltung: Belegerstellung, Transformation von Buchungsgrundlagen, Erstellen von alternativen Berichten, Analyse von Konten, Mehrdimensionale Auswertungen im Berichtswesen, Buchhaltung und Schnittstellen abstimmen sowie plausibilisieren mit der Pivot-Funktionalität

- Excel-Tabellen vor Zugriffen schützen (Blatt- und Zellschutz).
- Vorstellung von zentralen Abstimmkonzepten mit Pivot und Erstellen von Saldonachweisen
- Erstellen von professionellen Buchungskonzepten mit Excel-nahen Buchhaltungsprogrammen, um neue Geschäftsvorfälle darzustellen und deren Buchungslogik zu überprüfen
- Erstellen von automatisierten Reporting-Strukturen mit SVERWEIS

Nächste Startdaten in Zürich

2. Dezember 2010, 31. März 2011, 6. Oktober 2011

Details und Anmeldung

www.digicomp.ch/kurse/ETX



Umfassendes Excel Seminar-Angebot
unter www.digicomp.ch/excel

Oder rufen Sie uns an: 0844 844 822.
Gerne beraten wir Sie!