

Zusätzliche allgemeine Geschäftsbedingungen für Firmenkurse

Firmenkurs / Privatkurs

Konditionen

Die durch Digicomp Academy AG schriftlich (Brief, Fax und E-Mail) erstellten Offerten sind grundsätzlich bis zur schriftlichen (Brief, Fax und E-Mail) Auftragserteilung durch den Kunden und Auftragsbestätigung durch Digicomp Academy AG freibleibend. Offerten sind grundsätzlich 30 Tage gültig.

Bezahlung

Die Bezahlung muss innert 30 Tagen netto nach Rechnungsstellung erfolgen. Bei Abwesenheit (Krankheit, Militär, beruflicher Belastung oder anderen Gründen) besteht kein Anspruch auf Reduktion oder Rückvergütung der Kosten. Die Rechnungsstellung erfolgt an die von Ihnen in der Bestellung angegebenen Adresse.

Spezialaufwand

Allfällige Installationen oder Prüfung von Hard- und Software auf den Kundensystemen werden separat nach Aufwand verrechnet. Zusätzliche administrative Aufwände sowie Fahrspesen (Auto: 1.–/km, Zug 1. Klasse Billet) und Verpflegung (50.–/Mittag- und Abendessen) bei Kursen in den Räumlichkeiten des Kunden werden ebenfalls verrechnet.

Konkurrenzierung

Der Kunde sowie die Digicomp Academy AG verpflichten sich gegenseitig, kein Personal abzuwerben. Insbesondere wird der Kunde die von Digicomp Academy AG eingesetzten Referenten/Kursleiter/Fachbereichsleiter nicht bei eigenen Aus- und Weiterbildungs-massnahmen einsetzen.

Kursvoraussetzungen der Teilnehmer

Bei jeder Kursbeschreibung geben wir die notwendigen Voraussetzungen an, die ein Teilnehmer erfüllen muss, damit er dem Stoff folgen kann. Der Kunde bemüht sich, nur Teilnehmer in die durch Digicomp Academy AG durchgeführten Kurse zu entsenden, welche die entsprechenden Voraussetzungen erfüllen.

Infrastruktur bei Digicomp Academy AG

Die Kursräume sind für den jeweiligen Kurs mit der notwendigen Hard- und Software für 6 bis maximal 12 Teilnehmer eingerichtet. Sämtliche Kursräume verfügen über mindestens einen Hellraumprojektor, Videonetz und einen Beamer (auf Anfrage). Sämtliche PCs haben einen Internetzugang. Jeder Teilnehmer hat während der Dauer des Kurses Anrecht auf einen eigenen Arbeitsplatz (z.B. Pult, Bildschirm, PC), welcher er benutzen kann.

Infrastruktur in den Räumlichkeiten des Kunden

Findet ein Kurs in den Räumlichkeiten des Kunden statt, so ist der Kunde für die Bereitstellung von Hard- und Software verantwortlich. Im Kurslokal ist durch den Kunden folgende Infrastruktur zu stellen: PCs (einer pro Teilnehmer, einer für den Kursleiter), Netzwerk (mit Internetzugang), Netzwerkdrucker und allfällige weitere Peripheriegeräte wie Plotter, Scanner, Hellraumprojektor, Videonetz (Hard- oder Software), Beamer, Flipchart und/oder Whiteboard. Die genaue technische Konfiguration muss frühzeitig an Digicomp Academy AG gemeldet werden. Der Kunde stellt eine für die technische Infrastruktur verantwortliche Person. Kann ein Kurs infolge mangelhaft oder nicht funktionierender Infrastruktur nicht oder nicht rechtzeitig durchgeführt werden, haftet der Kunde für sämtliche Folgekosten (zusätzliche Referenten, Spesen, Ansprüche von Teilnehmern etc.). Die von Digicomp Academy AG angelieferten Kursunterlagen müssen durch den Kunden in den Kursraum transportiert werden.

Kursdaten

Die Kursdaten sind möglichst früh mit Digicomp Academy AG zu vereinbaren. Reservationen von Kursräumen und Kursleitern können aus organisatorischen Gründen nur während maximal 7 Tagen aufrechterhalten werden, ohne dass sie vom Kunden als definitiv schriftlich (Brief, Fax oder E-Mail) bestätigt worden sind.

Kursinhalt

Sofern nichts anderes vereinbart, entspricht der Kursinhalt dem in den publizierten Katalogen und im Internet beschriebenen Standard-Lerninhalten. Individuelle Anpassungen des Kursinhaltes und der dazugehörigen Kursunterlagen sind schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) zu vereinbaren und werden gemäss Offerte/Auftragsbestätigung verrechnet.

Datumsverschiebung und Annullationen

Werden nach Auftragserteilung ein Kurs oder einzelne Ausbildungstage durch den Kunden verschoben, werden folgende Kosten verrechnet:

- bis zu 10 Arbeitstage vor Kursbeginn – eine Gebühr von CHF 600.–
- weniger als 10 Arbeitstage vor Kursbeginn – 50% der gesamten Kurskosten und eine Gebühr von CHF 600.–

Wird nach Auftragserteilung ein festgelegter Kurs durch den Kunden annulliert, werden folgende Annullationskosten verrechnet:

- weniger als 20 Arbeitstage vor Kursbeginn – 50% der gesamten Kurskosten und eine Gebühr von CHF 600.–
- weniger als 10 Arbeitstage vor Kursbeginn – 100% der gesamten Kurskosten und eine Gebühr von CHF 600.–

Eine Umbuchung oder Annullation bedarf der Schriftform (Brief, Fax, E-Mail), welche von uns ebenfalls schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) bestätigt werden muss. Annullationen und Umbuchungen können in sämtlichen Digicomp Academy AG Schulungszentren vollzogen werden. Als erfolgt gilt die Annullation bzw. Umbuchung ab Eingangsdatum des Briefes, Faxes oder E-Mails bei Digicomp Academy AG.

Kann ein geplanter Kurs infolge höherer Gewalt (z.B. Unfall, Krankheit eines Kursleiters usw.) nicht durchgeführt werden, beschränkt sich die Haftung der Digicomp Academy AG für vergeblich angereiste Kursteilnehmer auf eine Entschädigung von maximal CHF 100.–/Person.

Schlussbestimmungen

Auf das Vertragsverhältnis ist ausschliesslich Schweizerisches Recht anwendbar. Gerichtsstand ist CH-8005 Zürich.

Stand September 2008.