

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Digicomp Academy AG

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Digicomp Academy AG

### Konditionen

Massgebend für die Rechnungsstellung sind die zur Zeit der Bestellung aufgeführten Preise. Die Preise sind generell von der Mehrwertsteuer befreit, da es sich um Schulleistungen handelt. Die Verrechnung von Mehrwertsteuer auf Lieferungen und Leistungen erfolgt im Rahmen einer zukünftigen Mehrwertsteuerpflicht separat. Die publizierten Preise können jederzeit ohne besondere Ankündigung geändert werden.

### Bestellung

Sie können via Internet, E-Mail, per Telefon, Fax oder Post bestellen. Die Rechnungsstellung erfolgt an die von Ihnen in der Bestellung angegebenen Adresse.

### Bezahlung

Die Kursgebühren sind spätestens am ersten Kurstag fällig. Akzeptierte Währungen sind Schweizer Franken und Euro.

### Eigentumsvorbehalt

Die gelieferten Produkte bleiben bis zur vollen Bezahlung Eigentum der Digicomp Academy AG.

### Kursleistungen

Dauer, Preis, Kursziele, Inhalt, Zielgruppe, Kursvoraussetzungen, Details über die Durchführung sind den jeweiligen Kursbeschreibungen zu entnehmen. Im Kurspreis sind Material, Literatur und die Benutzung der Informatiksysteme enthalten.

Reise-, Verpflegungs-, und Unterkunftskosten gehen zu Lasten des Kunden. Jeder Teilnehmer hat während der Dauer des Kurses Anrecht auf einen eigenen Arbeitsplatz (z.B. Pult, Bildschirm, PC), welchen er benutzen kann.

### Erfolgsgarantie

Kursteilnehmer, welche das von uns publizierte Ziel nicht erreichen konnten, haben die Möglichkeit, den besuchten Kurs in einem Folgekurs mit freien Plätzen kostenlos zu wiederholen.

### Wiederholungsoption

Sollten Sie innerhalb von 12 Monaten feststellen, dass Ihr neu erworbenes Wissen auf Grund fehlender Praxis verloren ging, können Sie den besuchten Kurs oder auch Teile davon einmal kostenlos wiederholen. Bedingungen: Der Kurs ist von uns schriftlich bestätigt, hat noch freie Plätze und Sie verwenden Ihre vorhandenen Kursunterlagen.

### Kursvoraussetzungen

Die jeweiligen Voraussetzungen für einen Kursbesuch sind in den Kursbeschreibungen angegeben. Bitte prüfen Sie diese sorgfältig. Die Anzahl der Teilnehmer ist im Interesse des Kurserfolges beschränkt. Bei einer Überbuchung berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs.

### Garantierte Durchführung (gd)

Kurse mit der Bezeichnung «garantierte Durchführung» werden auf unserer Website publiziert und sind entsprechend gekennzeichnet. Diese Kurse finden in jedem Fall statt.

### Flexible garantierte Durchführung (gd.flex)

Kurse mit der Bezeichnung «garantierte Durchführung.flex» werden auf unserer Website publiziert und sind entsprechend gekennzeichnet. Diese Kurse finden in jedem Fall zum angegebenen Termin statt, wobei der Ort noch ändern kann.

### Ohne garantierte Durchführung

Alle unsere ausgeschriebenen Kurse werden wenn möglich durchgeführt. Bei einer zu geringen Anzahl Teilnehmer werden Sie von uns rechtzeitig telefonisch oder schriftlich (Brief, E-Mail, Fax) orientiert. Falls Digicomp einen Kurs absagen muss, wird Ihnen die Kursgebühr vollumfänglich gutgeschrieben (schriftliche Gutschrift) oder ausbezahlt.

### Zertifikate

Sämtliche Kursteilnehmer erhalten bei einem erfolgreichen Abschluss das hoch angesehene Digicomp-Zertifikat.

### Abmeldungen, Annullationen und Umbuchungen

Die Anmeldung ist verbindlich. In einem Verhinderungsfall können Sie sich schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) bis 11 Arbeitstage vor Kursbeginn ohne Kostenfolge umbuchen oder

abmelden. Bei einer Abmeldung nach Ablauf dieser Frist gelten folgende Konditionen:

- Weniger als 11 Arbeitstage – 50% der gesamten Kurskosten
- Weniger als 3 Arbeitstage – 100% der gesamten Kurskosten
- Fernbleiben vom Kurs – 100% der gesamten Kurskosten

Bei einer Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer bis 11 Arbeitstage vor Kursbeginn wird keine Umtriebsentschädigung erhoben. Bei einer Umbuchung, welche innerhalb von weniger als 11 Arbeitstagen erfolgt, stellen wir Ihnen eine Gebühr von CHF 100.– in Rechnung.

Eine Umbuchung oder Annullation bedarf der Schriftform (Brief, Fax, E-Mail), welche von uns ebenfalls schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) bestätigt werden muss. Annullationen und Umbuchungen können in sämtlichen Digicomp Academy AG Schulungszentren vollzogen werden.

Kann ein geplanter Kurs infolge höherer Gewalt (z.B. Unfall, Krankheit eines Kursleiters usw.) nicht durchgeführt werden, beschränkt sich die Haftung für vergeblich angereiste Kursteilnehmer auf eine Entschädigung von maximal CHF 100.–/Person. Als erfolgt gilt die Annullation bzw. Umbuchung zum Zeitpunkt des Eintreffens bei Digicomp Academy AG.

### Gewährleistung und Haftung

Allfällige Mängel müssen umgehend mündlich oder schriftlich gemeldet werden. Weitergehende Gewährleistung, insbesondere Haftung für Forderungen auf Schadenersatz für Umtriebe, die Ihnen als Folge eines Mangels entstanden sind sowie für Forderungen aus entgangenem Gewinn ist ausdrücklich ausgeschlossen.

### Vertragsänderungen

Digicomp Academy AG behält sich das Recht vor, das Programmangebot sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit anzupassen. Es gelten jeweils die bei Vertragsabschluss geltenden Bestimmungen, die Sie schriftlich bei der Kursbestätigung erhalten. Die aktuell gültigen Bestimmungen können jederzeit auf unserer Website eingesehen werden.

### Vertragssprache

Die Vertragssprache ist deutsch.

### Urheberrechte und Copyright

Bei einer Anmeldung verpflichten Sie sich zur Beachtung folgender Bestimmungen:

- Kursunterlagen und die im Kurs verwendete Software (Betriebssystem und sämtliche Applikationen) unterliegen dem Urheberrecht und sind personengebunden. Software darf weder kopiert noch aus dem Kursraum mitgenommen werden.
- Ohne eine schriftliche (Brief) Genehmigung der Digicomp Academy AG dürfen die Kursunterlagen, Texte und Fotos weder vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt, elektronisch verarbeitet noch zu internen oder externen Weitergaben benutzt werden.
- Sämtliche Unterlagen sind geistiges Eigentum der Digicomp Academy AG.
- Ebenfalls ist die Benutzung der Foren durch Dritte nicht gestattet.

### Viren

Die Digicomp Academy AG unternimmt grosse Anstrengungen, um ihre Infrastruktur virenfrei zu halten, kann dies aber nicht garantieren. Sollten Teilnehmer Dateien von unseren PCs kopieren, übernehmen wir keinerlei Haftung für allfällig durch Viren verursachte Schäden jeglicher Art.

### Versicherung

Bei sämtlichen Kursen und Veranstaltungen, welche durch Digicomp Academy AG organisiert werden, ist jeder Teilnehmer für einen ausreichenden Versicherungsschutz verantwortlich. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann die Digicomp Academy AG nicht haftbar gemacht werden.

### Altersbeschränkungen

Zum Besuch eines Kurses besteht keine Altersbeschränkung, sofern der Vertrag rechtsgültig vom gesetzlichen Vertreter unterzeichnet ist.

### Schlussbestimmungen

Auf das Vertragsverhältnis ist ausschliesslich Schweizerisches Recht anwendbar. Gerichtsstand ist CH-8005 Zürich.

Stand September 2008.

## Zusätzliche allgemeine Geschäftsbedingungen für Firmenkurse

### Firmenkurs / Privatkurs

#### Konditionen

Die durch Digicomp Academy AG schriftlich (Brief, Fax und E-Mail) erstellten Offerten sind grundsätzlich bis zur schriftlichen (Brief, Fax und E-Mail) Auftragserteilung durch den Kunden und Auftragsbestätigung durch Digicomp Academy AG freibleibend. Offerten sind grundsätzlich 30 Tage gültig.

#### Bezahlung

Die Bezahlung muss innert 30 Tagen netto nach Rechnungsstellung erfolgen. Bei Abwesenheit (Krankheit, Militär, beruflicher Belastung oder anderen Gründen) besteht kein Anspruch auf Reduktion oder Rückvergütung der Kosten. Die Rechnungsstellung erfolgt an die von Ihnen in der Bestellung angegebenen Adresse.

#### Spezialaufwand

Allfällige Installationen oder Prüfung von Hard- und Software auf den Kundensystemen werden separat nach Aufwand verrechnet. Zusätzliche administrative Aufwände sowie Fahrspesen (Auto: 1.–/km, Zug 1. Klasse Billet) und Verpflegung (50.–/Mittag- und Abendessen) bei Kursen in den Räumlichkeiten des Kunden werden ebenfalls verrechnet.

#### Konkurrenzierung

Der Kunde sowie die Digicomp Academy AG verpflichten sich gegenseitig, kein Personal abzuwerben. Insbesondere wird der Kunde die von Digicomp Academy AG eingesetzten Referenten/Kursleiter/Fachbereichsleiter nicht bei eigenen Aus- und Weiterbildungs-massnahmen einsetzen.

#### Kursvoraussetzungen der Teilnehmer

Bei jeder Kursbeschreibung geben wir die notwendigen Voraussetzungen an, die ein Teilnehmer erfüllen muss, damit er dem Stoff folgen kann. Der Kunde bemüht sich, nur Teilnehmer in die durch Digicomp Academy AG durchgeführten Kurse zu entsenden, welche die entsprechenden Voraussetzungen erfüllen.

#### Infrastruktur bei Digicomp Academy AG

Die Kursräume sind für den jeweiligen Kurs mit der notwendigen Hard- und Software für 6 bis maximal 12 Teilnehmer eingerichtet. Sämtliche Kursräume verfügen über mindestens einen Hellraumprojektor, Videonetz und einen Beamer (auf Anfrage). Sämtliche PCs haben einen Internetzugang. Jeder Teilnehmer hat während der Dauer des Kurses Anrecht auf einen eigenen Arbeitsplatz (z.B. Pult, Bildschirm, PC), welcher er benutzen kann.

#### Infrastruktur in den Räumlichkeiten des Kunden

Findet ein Kurs in den Räumlichkeiten des Kunden statt, so ist der Kunde für die Bereitstellung von Hard- und Software verantwortlich. Im Kurslokal ist durch den Kunden folgende Infrastruktur zu stellen: PCs (einer pro Teilnehmer, einer für den Kursleiter), Netzwerk (mit Internetzugang), Netzwerkdrucker und allfällige weitere Peripheriegeräte wie Plotter, Scanner, Hellraumprojektor, Videonetz (Hard- oder Software), Beamer, Flipchart und/oder Whiteboard. Die genaue technische Konfiguration muss frühzeitig an Digicomp Academy AG gemeldet werden. Der Kunde stellt eine für die technische Infrastruktur verantwortliche Person. Kann ein Kurs infolge mangelhaft oder nicht funktionierender Infrastruktur nicht oder nicht rechtzeitig durchgeführt werden, haftet der Kunde für sämtliche Folgekosten (zusätzliche Referenten, Spesen, Ansprüche von Teilnehmern etc.). Die von Digicomp Academy AG angelieferten Kursunterlagen müssen durch den Kunden in den Kursraum transportiert werden.

#### Kursdaten

Die Kursdaten sind möglichst früh mit Digicomp Academy AG zu vereinbaren. Reservationen von Kursräumen und Kursleitern können aus organisatorischen Gründen nur während maximal 7 Tagen aufrechterhalten werden, ohne dass sie vom Kunden als definitiv schriftlich (Brief, Fax oder E-Mail) bestätigt worden sind.

#### Kursinhalt

Sofern nichts anderes vereinbart, entspricht der Kursinhalt dem in den publizierten Katalogen und im Internet beschriebenen Standard-Lerninhalten. Individuelle Anpassungen des Kursinhaltes und der dazugehörigen Kursunterlagen sind schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) zu vereinbaren und werden gemäss Offerte/Auftragsbestätigung verrechnet.

#### Datumsverschiebung und Annullationen

Werden nach Auftragserteilung ein Kurs oder einzelne Ausbildungstage durch den Kunden verschoben, werden folgende Kosten verrechnet:

- bis zu 10 Arbeitstage vor Kursbeginn – eine Gebühr von CHF 600.–
- weniger als 10 Arbeitstage vor Kursbeginn – 50% der gesamten Kurskosten und eine Gebühr von CHF 600.–

Wird nach Auftragserteilung ein festgelegter Kurs durch den Kunden annulliert, werden folgende Annullationskosten verrechnet:

- weniger als 20 Arbeitstage vor Kursbeginn – 50% der gesamten Kurskosten und eine Gebühr von CHF 600.–
- weniger als 10 Arbeitstage vor Kursbeginn – 100% der gesamten Kurskosten und eine Gebühr von CHF 600.–

Eine Umbuchung oder Annullation bedarf der Schriftform (Brief, Fax, E-Mail), welche von uns ebenfalls schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) bestätigt werden muss. Annullationen und Umbuchungen können in sämtlichen Digicomp Academy AG Schulungszentren vollzogen werden. Als erfolgt gilt die Annullation bzw. Umbuchung ab Eingangsdatum des Briefes, Faxes oder E-Mails bei Digicomp Academy AG.

Kann ein geplanter Kurs infolge höherer Gewalt (z.B. Unfall, Krankheit eines Kursleiters usw.) nicht durchgeführt werden, beschränkt sich die Haftung der Digicomp Academy AG für vergeblich angereiste Kursteilnehmer auf eine Entschädigung von maximal CHF 100.–/Person.

#### Schlussbestimmungen

Auf das Vertragsverhältnis ist ausschliesslich Schweizerisches Recht anwendbar. Gerichtsstand ist CH-8005 Zürich.

Stand September 2008.

## Zusätzliche allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge

### Lehrgänge

#### Konditionen

Die Preise sind den entsprechenden Lehrgangsbeschreibungen zu entnehmen. Das Ausbleiben der Zahlung führt zum Ausschluss aus dem Lehrgang. Bei Abwesenheit (Krankheit, Militär, beruflicher Belastung oder anderen Gründen) besteht kein Anspruch auf Reduktion oder Rückvergütung der Lehrgangsgebühr. Die publizierten Preise können jederzeit ohne besondere Ankündigung geändert werden.

#### Bestellung/Anmeldung

Die Anmeldung zu einem Lehrgang kann via Web oder mittels speziellem, von Digicom Academy AG zur Verfügung gestelltem Formular, erfolgen. Die Rechnungsstellung erfolgt an die in der Bestellung angegebene Adresse.

#### Bezahlung

Die Zahlung hat vor dem 1. Kurstag zu erfolgen.

#### Kursvoraussetzungen

Digicom Academy AG schreibt vor, welche Vorkenntnisse der Teilnehmer erfüllen muss, damit er dem Kursinhalt effektiv folgen und das Lernziel erreichen kann. Digicom Academy AG behält sich vor, einen Eintrittstest zu verlangen, dessen Bestehen die Voraussetzung für eine gültige Anmeldung an einen Lehrgang darstellt.

#### Kursleistungen

Jeder Teilnehmer hat während der Dauer des Lehrgangs Anrecht auf einen eigenen Arbeitsplatz (z.B. Pult, Bildschirm, PC), welchen er benutzen kann. Jedem Lehrgangsteilnehmer (ausgeschlossen Theoriekurse) steht ein Wechseldatenträger (Harddisk) zur Verfügung, auf welchem seine Daten gespeichert werden. Am Ende des Lehrgangs verbleibt dieser Wechseldatenträger bei der Digicom Academy AG und ist deren Eigentum.

#### Lehrgangsdaten

Die Daten für die Lehrgänge werden auf unserer Homepage publiziert. Diese Daten sind unverbindlich. Den definitiven Terminplan erhält der Teilnehmer am ersten Tag des Lehrgangs.

#### Abmeldungen und Annullationen

Lehrgänge können nur durchgeführt werden, wenn genügend Anmeldungen vorliegen. Die Digicom Academy AG ist berechtigt, die Durchführung bis spätestens zehn Arbeitstage vor Beginn eines Lehrgangs zu bestätigen oder zu annullieren. Dies erfolgt schriftlich mittels Brief oder Fax. Angemeldeten Teilnehmern, die davon betroffen sind, steht es frei, sich auf einen folgenden Lehrgangstermin kostenfrei umbuchen zu lassen oder von der Anmeldung zurück zu treten. Einbezahlte Lehrgangsbeträge werden vollumfänglich gutgeschrieben (schriftliche Gutschrift) oder ausbezahlt.

Wird nach Auftragserteilung eine Teilnahme am Lehrgang durch den Kunden annulliert oder umbucht, werden folgende Annullations- bzw. Umbuchungskosten verrechnet:

- Weniger als 20 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn – 50% der gesamten Lehrgangskosten
- Weniger als 10 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn – 100% der gesamten Lehrgangskosten
- Fernbleiben des Lehrgangs – 100% der gesamten Lehrgangskosten

Bis zu 10 Arbeitstage vor Beginn des Lehrgangs steht es dem Kunden frei, auf seine Kosten einen Ersatzteilnehmer zu stellen. Bei einer Umbuchung, welche innerhalb weniger als 10 Arbeitstage erfolgt, stellen wir Ihnen eine Gebühr von CHF 100.– in Rechnung. Als erfolgt gilt die Annullation bzw. Umbuchung ab Eingangsdatum des Briefes oder Faxes bei Digicom Academy AG.

Eine Umbuchung oder Annullation bedarf der Schriftform (Brief, Fax), welche von uns ebenfalls schriftlich (Brief, Fax) bestätigt werden muss. Annullationen und Umbuchungen können in sämtlichen Digicom Academy AG Schulungszentren vollzogen werden.

Kann ein geplanter Lehrgang infolge höherer Gewalt (z.B. Unfall, Krankheit eines Kursleiters usw.) nicht durchgeführt werden, beschränkt sich die Haftung für vergeblich angereiste Kursteilnehmer auf eine Entschädigung von maximal CHF 100.–/Person.

#### Ausfalltage Digicom Academy AG

Kann ein Unterrichtstag von Seiten Digicom Academy AG nicht durchgeführt werden, haben die Teilnehmer Anspruch auf Ersatz. Sind Teilnehmende an diesem Datum verhindert, besteht für Digicom keine Verpflichtung, den Lehrstoff in irgend einer Form anzubieten. Der verpasste Stoff muss im Selbststudium nachgeholt werden.

#### Lehrgangsabbruch

Wird der Lehrgang ohne Angabe eines gewichtigen (z.B. Todesfall, Krankheit, Unfall) Grundes vom Teilnehmenden abgebrochen, besteht keinerlei Anspruch auf Rückzahlung. Liegt ein gewichtiger Grund vor, kann Digicom Academy AG in eigenem Ermessen eine Weiterführung in einer anderen Klasse anbieten. Der damit verbundene Aufwand wird mit CHF 200.– vor Beginn der Weiterführung in Rechnung gestellt.

#### Schlussbestimmungen

Auf das Vertragsverhältnis ist ausschliesslich Schweizerisches Recht anwendbar. Gerichtsstand ist CH-8005 Zürich.

Stand April 2010